



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Traslado de documentos y Reunión de trabajo con el área de Planeación, Finanzas y Recursos Humanos

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2021

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancun

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Chetumal

## Motivo del encargo o comisión

Traslado de documentos y Reunión de trabajo con el área de Planeación, Finanzas y Recursos Humanos.

## Fecha de salida

02/24/2021 - 05:28

## Fecha de regreso

02/26/2021 - 22:28

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

2175.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

2175.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2175.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

24-02-2021 Salida de Cancún- Chetumal.

24-02-2021 Entrega de documentos a las áreas correspondientes.

25-02-2021 Trabajo en equipo con el área de Planeación y finanzas para la integración y revisión de gastos a comprobar de la AGEPRO Oficina Cancún.

25-02-2021 Revisión de expedientes administrativos varios.

26-02-2021 Revisión e integración de expedientes de personal de la Agencia

26-02-2021 Salida de Chetumal- Cancún.

### Resultados obtenidos

Documentos trasladados fueron entregados a las áreas correspondientes.

La integración de expedientes administrativos quedó solventada.

**Contribuciones**

Tener un correcto control de todos los expedientes administrativos de la Agencia.

**Conclusiones**

Reunión participativa con aportaciones de cada área para alcanzar los objetivos.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2021-03-05

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.