



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Comisión a Cancún para reunión de trabajo con personal directivo para seguimiento de emergencia sanitaria por el Covid-19.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2020

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

1

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Q. R.

Motivo del encargo o comisión

Comisión a Cancún para reunión de trabajo con personal directivo para seguimiento de emergencia sanitaria por el Covid-19.

Fecha de salida

10/23/2020 - 05:00

Fecha de regreso

10/25/2020 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1120.00

Recurso económico

Estatul

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1120.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Reunión de trabajo con personal directivo de la zona norte.
- Visita de supervisión a los planteles de Cancún, en seguimiento al acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria por el virus sars-cov-2, derivado de los lineamientos del retorno a la nueva normalidad para el regreso ordenado, gradual y escalonado.

Resultados obtenidos

Como cabezas de sector estamos obligados a prevenir, atender e informar en todas las plataformas posibles a nuestros trabajadores y alumnos sobre la crisis de la pandemia del Covid-19 ya que estamos aprendiendo a vivir en una nueva modalidad que nos ha brindado la oportunidad de reflexionar sobre la necesidad de reconfigurar y reconstruir el concepto de ciudadanía y sobre todo de cómo estamos enfrentando esta situación para que nuestros alumnos no se vean afectados.

Se analizaron estrategias para los educadores y personal escolar para abordar la seguridad del personal escolar (especialmente de alto riesgo); capacitación para el personal escolar sobre operaciones seguras; escuela en línea flexible o parcial; y seguimiento de las plataformas de aprendizaje en línea o virtuales.

Contribuciones

Se estableció facilitar el acceso a instalaciones (si es preciso temporales) que permitan mejorar las condiciones de higiene y hacinamiento del personal que tenga que asistir a laborar, manteniendo al pie de la letra todos los protocolos de sanidad.

Reforzar pautas de comportamiento, ya que se debe proveer información sobre el seguimiento de los protocolos y acompañarlo de un monitoreo para su cumplimiento.

Conclusiones

Ayudar al trabajador a acceder a servicios sociales y atender problemas derivados de la crisis. Bachilleres tiene personal de apoyo psicológico para atención y seguimiento a situaciones emocionales por la pandemia.

Difundir información clara y validada sobre las medidas de prevención y los servicios que el estado está poniendo a disposición para responder a la emergencia sanitaria.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2021-04-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa y Dirección General.

Nota

Oficio N° DGE/29/2020.

Importe total de la comisión

1120.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.