



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

asistir y participar en mesa de trabajo con el equipo del área de bienestar, para verificar el cumplimiento de los objetivos en el mes de mayo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

AGENCIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

asistir y participar en mesa de trabajo con el equipo del área de bienestar, para verificar el cumplimiento de los objetivos en el mes de mayo

Fecha de salida

05/26/2021 - 05:00

Fecha de regreso

05/27/2021 - 19:00

Datos de la partida

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

1305.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1305.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

Importe ejercido por partida

1305.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1305.00

Recurso económico

Estatul

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1305.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

mesa de trabajo del área de bienestar, cierre del mes de mayo y planeación del mes de junio

Resultados obtenidos

se concreto el gantt del mes de mayo determinando los objetivos alcanzados al 100% y se determino el plan de trabajo para el mes de junio

Contribuciones

se participo en al planeación de los talleres que se aplicaran a los ecosistemas del IQIT, detallar la agenda para los scrum del mes de junio 2021, así como la lista de los email para los envíos para los ecosistemas en general

Conclusiones

se alcanzaron los objetivos del mes de mayo, cubriendo las necesidades del IQIT en el área administrativa en general, así como la difusión de los scrum matutinos.

Datos de la información**Periodo de actualización**

abril - junio

Fecha de validación de la información

2021-06-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

departamento administrativo IQIT

Importe total de la comisión

1305.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.