



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## ENTREGA CONTABILIDAD DEL MES DE MARZO 2019

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

Titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

abril

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

CANCUN

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CHETUMAL

**Motivo del encargo o comisión**

ENTREGA CONTABILIDAD DEL MES DE MARZO 2019

**Fecha de salida**

04/01/2019 - 00:30

**Fecha de regreso**

04/01/2019 - 13:30

**Datos de la partida****Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

956.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

956.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

600.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

600.00

**Pasaje terrestre nacional**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

**Pasajes terrestres nacionales****Tipo de pasaje**

Autobús

**Costo**

\$956.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

600.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

## **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1556.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

La comisión inició el día 01 de abril, a las 08:00 am, en las oficinas de la Dirección General, el horario laboral fue de 08:00 a 13:20 horas. Se realizó la instalación de las computadoras para continuar con la captura de las pólizas de diario, ingresos, presupuesto y cheques del 31 de marzo. Se realizó el escaneo y respaldaron de las pólizas y se entregaron las carpetas al área de fiscalización para su revisión.

### **Resultados obtenidos**

Se realizó la captura de todos los gastos e ingresos del mes de marzo en el programa contable, se entregaron los legajos contables con toda la documentación probatoria, y se realizó la conciliación bancaria del mes.

### **Contribuciones**

Se informó de todos los gastos e ingresos del plantel, para la consolidación de la información financiera del Colegio.

### **Conclusiones**

Se concluyó con la comisión, el día previsto, entregando la información solicitada.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2021-06-23

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Coordinación Administrativa

### **Importe total de la comisión**

1556.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.