



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Llevar formato para alta de firma de los coordinadores de zona 04 y 09 y generar la baja de firma de los coordinadores de zona anteriores

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Quintana Roo

Motivo del encargo o comisión

Llevar formato para alta de firma de los coordinadores de zona 04 y 09 y generar la baja de firma de los coordinadores de zona anteriores

Fecha de salida

06/14/2021 - 04:00

Fecha de regreso

06/17/2021 - 23:50

Datos de la partida

Viáticos comprobados

3480.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3480.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3480.00

Importe total no erogado

3480.00

Reportes

Actividades realizadas

Llevar formato para alta de firma de los coordinadores de zona 04 y 09 y generar la baja de firma de los coordinadores de zona anteriores

Resultados obtenidos

Se citan al coordinador de zona 04 en las instalaciones de la coordinación de zona 03 para firma de formatos de alta de firma del coordinador, así como se acude a la sucursal para realizar el trámite de la baja del coordinador anterior.

De igual manera, se asiste a la coordinación de zona 09 para recabar la firma de la coordinadora de zona para alta de firma, así como se acude a la sucursal para realizar el trámite de la baja del coordinador anterior.

Contribuciones

Se citan al coordinador de zona 04 en las instalaciones de la coordinación de zona 03 para firma de formatos de alta de firma del coordinador, así como se acude a la sucursal para realizar el trámite de la baja del coordinador anterior.

De igual manera, se asiste a la coordinación de zona 09 para recabar la firma de la coordinadora de zona para alta de firma, así como se acude a la sucursal para realizar el trámite de la baja del coordinador anterior.

Conclusiones

Se obtienen las firmas para alta de firmas de cheques, los cuales se entregaron en sucursal para iniciar el proceso. En sucursal de igual manera se realiza el proceso de baja de firma de los coordinadores anteriores.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2021-06-24

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y Finanzas

Importe total de la comisión

3480.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.