



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

EVALUACION DE GRUPO GESTION A LOS MUNICIPIOS DE BENITO JUAREZ, ISLA MUJERES Y PUERTO MORELOS.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

cancun

Motivo del encargo o comisión

EVALUACION DE GRUPO GESTION A LOS MUNICIPIOS DE BENITO JUAREZ, ISLA MUJERES Y PUERTO MORELOS.

Fecha de salida

08/02/2021 - 06:00

Fecha de regreso

08/06/2021 - 19:00

Datos de la partida

Hospedaje

2320.00

Viáticos comprobados

4054.00

Viáticos no comprobables

900.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4054.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Actividades realizadas por la M.A. Graciella Ayala Parra en la comisión del 2 al 6 de Agosto del 2021.

Lunes 02/08/21

Traslado a la ciudad de Cancún, participación en reunión de trabajo para programación de entrevistas y recorridos en campo con personal de la Gerencia y de las Subgerencias Comerciales; En el marco de la evaluación de cumplimiento del Grupo Gestión, correspondiente a la evaluación de Cumplimiento del segundo semestre del 2020 de la Concesionaria Aguakan en los municipios de Benito Juárez, Isla Mujeres y Puerto Morelos.

Martes 03/08/21

Entrevista con los responsables del proceso de actualización del padrón de usuarios, y de los subprocesos que conforman el departamento de Padrón de Usuarios y del Archivo de expedientes del padrón de Usuarios. Recabación de pruebas que sustenten dichos procesos.

Miércoles 04/08/21

Entrevista con la jefa de departamento de Facturación y con los responsables de cada subproceso que conforman el proceso de Facturación, recabación de las pruebas que sustenten dichos procesos; y entrevista con el Subgerente de cobranza para la entrevistas y recorrido de campo de dicha área.

Jueves 05/08/21

Entrevista con la Subgerente de Recaudación y atención al Público para acordar programa de trabajo, y recorrido de

centros de atención a clientes y cajas.

Supervisión de campo en acompañamiento de brigada de reconexiones de la subgerencia de cobranza, para documentar el proceso de reconexiones.

Viernes 06/08/21

Trabajo de gabinete, para integración del llenado de las Cédulas correspondientes a los procesos supervisados. Traslado de regreso a la ciudad de Chetumal.

Resultados obtenidos

participación en reunión de trabajo para programación de entrevistas y recorridos en campo con personal de la Gerencia y de las Subgerencias Comerciales; En el marco de la evaluación de cumplimiento del Grupo Gestión, correspondiente a la evaluación de Cumplimiento del segundo semestre del 2020 de la Concesionaria Aguakan en los municipios de Benito Juárez, Isla Mujeres y Puerto Morelos.

Contribuciones

participación en reunión de trabajo para programación de entrevistas y recorridos en campo con personal de la Gerencia y de las Subgerencias Comerciales; En el marco de la evaluación de cumplimiento del Grupo Gestión, correspondiente a la evaluación de Cumplimiento del segundo semestre del 2020 de la Concesionaria Aguakan en los municipios de Benito Juárez, Isla Mujeres y Puerto Morelos.

Conclusiones

Entrevista con la Subgerente de Recaudación y atención al Público para acordar programa de trabajo, y recorrido de centros de atención a clientes y cajas.

Supervisión de campo en acompañamiento de brigada de reconexiones de la subgerencia de cobranza, para documentar el proceso de reconexiones.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2021-08-16

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

coordinación administrativa y financiera

Importe total de la comisión

4500.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.