



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **PARTICIPAR EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSMISIÓN DEL 5TO INFORME DEL GOBERNADOR DE Q.ROO**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Quintanarroense y de Comunicación Social

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2021

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Chetumal

## **Motivo del encargo o comisión**

PARTICIPAR EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSMISIÓN DEL 5TO INFORME DEL GOBERNADOR DE Q.ROO

## **Fecha de salida**

09/06/2021 - 08:02

## **Fecha de regreso**

09/11/2021 - 23:02

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

3794.87

### **Viáticos no comprobables**

1205.13

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

5000.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

5000.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

5000.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Mi actividad primordial fue estar presente y activo en la organización del 5to Informe del Gobernador del Estado. Coordiné, junto al Coordinador de TV del SQCS, los temas técnicos para la conexión específica de radio. Es decir, estuve presente durante los ensayos, preparativos y demás reuniones de coordinación para el éxito de la transmisión del evento.

Adicional a lo anterior, supervisé las oficinas y las cabinas de transmisión de la Estación de Radio Chetumal AM y FM, así como presentarme estar a disposición en los departamentos donde se requería mi atención.

### **Resultados obtenidos**

Durante la organización del evento del pasado Jueves 09 de Septiembre y el Sábado 11 de Septiembre, se me requirió estar completamente disponible para atender las medidas de seguridad para evitar el contagio por Covid-19, tanto para garantizar la saludos de los asistentes como los que estaríamos colaborando durante dicho evento. Bajo esta premisa, todo el personal del SQCS cumplió estrictamente con este protocolo.

La transmisión del evento fue totalmente un éxito. La coordinación entre la transmisión por TV y por Radio no tuvo mayor problema.

En cuanto a la disposición del tiempo dentro de la oficina, aunque fue menor en comparación del tiempo que me absorbió el evento del 5to Informe de Gobierno. Sin embargo, estuve organizando pequeñas juntas con los operadores en las Cabinas de Transmisión y los jefes de área para aclarar o discutir temas relacionados con mejorar la programación y posteriores transmisiones especiales por el Día de la Independencia, entre otros temas. También tuve oportunidad de revisar con otros departamentos que requerían mi atención como fue el Depto. De Recursos Humanos.

### **Contribuciones**

Como equipo SQCS, pudimos desenvolvernos con eficacia en la organización para la transmisión de tanto TV como Radio, adicional al trabajo realizado para la difusión del evento y la captación del interés de la población.

En cuanto a mi labor como Coordinador de las Estaciones de Radio, logré organizar algunas reuniones con personal específicamente de Radio, así como atender asuntos con otros Deptos. del SQCS.

### **Conclusiones**

Durante toda la semana, la prioridad se mantuvo en dar cumplimiento a los requerimientos de las transmisiones especiales de los eventos relacionados con el 5to Informe de Gobierno, con el principal objetivo de hacer partícipe a la ciudadanía del conocimiento de los hechos gubernamentales hasta el momento.

Por otro, el trabajo que se logra hacer desde las oficinas Centrales, así como en las cabinas de las Estaciones de Radio Chetumal FM y AM, ha sido puntual y eficiente.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-09-13

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Coordinación General de Radio

### **Importe total de la comisión**

5000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.