



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Mesa de trabajo con el equipo del área de bienestar para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de agosto y la planeación de trabajo para el mes de septiembre**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2021

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Mesa de trabajo con el equipo del área de bienestar para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de agosto y la planeación de trabajo para el mes de septiembre

**Fecha de salida**

09/07/2021 - 05:06

**Fecha de regreso**

09/10/2021 - 22:05

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2175.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2175.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Mesa de trabajo del área de Bienestar, cierre del mes de agosto y planeación de septiembre.

**Resultados obtenidos**

Se concretó el gantt del mes de agosto determinando los objetivos alcanzados al 100% y se determinó el plan de trabajo del gantt para el mes de septiembre.

**Contribuciones**

se participó en la planeación de los talleres que se aplicaran al ecosistema IQIT, detallar la actualización de la agenda para los scrum de septiembre, así como la lista de los envíos de los email para el ecosistema en gral. (mismo mes).

**Conclusiones**

Se alcanzaron los objetivos del mes de agosto, se determinó cuál trámite quedó sin concluir verificando el motivo y se

cubrieron las necesidades del ecosistema IQIT en el área administrativa en general, así como la difusión de los Scrum matutinos, en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-09-20

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento Administrativo

### **Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.