



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REUNIÓN DE TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN, PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2021

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Chetumal

### **Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN DE TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN, PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.

### **Fecha de salida**

10/04/2021 - 06:54

### **Fecha de regreso**

10/08/2021 - 20:23

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

3915.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

3915.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

3915.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3915.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

- 1.- Análisis y verificación de los documentales contenidas en los expedientes autorizados para Titular.
- 2.- Validación de Instrumentos Jurídicos autorizados.
- 3.- Elaboración de Proyectos de Título de Propiedad

### **Resultados obtenidos**

- 1.-Elaboración e Impresión de treinta y cinco Instrumentos Jurídicos.
- 2.- Elaboración e Impresión de seis Títulos de Propiedad.

### **Contribuciones**

- 1 Asistir a la Mesa de Trabajo programada con la Dirección de Titulación.
- 2 Llevar a cabo el análisis de los documentales contenidas en los Expedientes Administrativos autorizados para Titulación.
- 3 Llevar a cabo la proyección y validación de Instrumentos Jurídicos necesarios para titular.

4 Llevar a cabo la proyección y validación de los Títulos de Propiedad autorizados.

### **Conclusiones**

Se asistió en la mesa de trabajo programada con la Dirección de Titulación, en el cual se plantearon las estrategias para la entrega de títulos y elaboración de instrumentos jurídicos, en el cual se elaboraron e imprimieron seis títulos de propiedad y treinta y cinco instrumentos jurídicos.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-10-11

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

3915.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.