



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

VIAJE AL CAMPUS CHETUMAL BAHÍA DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE 2021 PARA REUNIONES DE TRABAJO CON LA SECRETARIA GENERAL Y CON EL COORDINADOR DE MAESTRÍA

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Playa del Carmen

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SECRETARIA GENERAL Y CON EL COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN ACCESO A LA JUSTICIA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Fecha de salida

10/06/2021 - 13:50

Fecha de regreso

10/10/2021 - 13:50

Datos de la partida

Hospedaje

2775.00

Viáticos comprobados

4758.00

Viáticos no comprobables

42.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4758.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1983.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4758.00

Importe total no erogado

42.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizaron reuniones de trabajo con las siguientes áreas de la Universidad que tiene sede en el Campus Chetumal Bahía:

1. Con el Departamento de Innovación Educativa para concluir la propuesta de expertos en contenido del PE de Derecho en línea.

2. Con el Responsable del PE de Derecho en el Campus Chetumal Bahía, para coordinar el inicio de clases prácticas en la Sala de Juicios Orales.
3. Con el Coordinador de la MAJDH para establecer compromisos sobre el análisis de continuidad del posgrado.
4. Con el Departamento de Adquisiciones para recepcionar mobiliario y trabajos realizados para la Sala de Juicios Orales.

Resultados obtenidos

Se concretaron todos los temas relativos al PE de Derecho en línea, estado que guarda la convocatoria, situación del desarrollo de contenidos de los PA.

Se recibió mobiliario y trabajos realizados en la Sala de Juicios Orales, se verificó el perfecto funcionamiento de aires acondicionados, mediante gestiones para que se instalaran nuevos dispositivos de acuerdo a la capacidad de los equipos ya que se apagaban.

Se estableció compromiso con Coordinador Académico del posgrado de MAJDH para determinar con base en lo planteado su posible continuidad o no.

Con las actividades realizadas y los resultados obtenidos se abona a lo planteado en nuestros documentos rectores de planeación y se contribuye a las acciones para asegurar la calidad educativa de la licenciatura en Derecho.

Contribuciones

Viaje al campus Chetumal-Bahía del 6 al 8 de octubre de 2021 para reunión de trabajo con la Secretaria General y reunión con el coordinador de la maestría en acceso a la justicia de los derechos humanos.

Posteriormente reunión con autoridades con motivo de la convocatoria del programa en línea. Asimismo, se verificará el arranque de las clases presenciales el día 8 de octubre en la sala de juicios orales por la mañana 11- 13 horas y por la tarde 18-20 horas.

Conclusiones

Con las actividades realizadas y los resultados obtenidos se abona a lo planteado en nuestros documentos rectores de planeación y se contribuye a las acciones para asegurar la calidad educativa de la licenciatura en Derecho.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2021-10-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DERECHO.. DEPARTAMENTO DE DERECHO

Nota

Todo se concluyo en tiempo y forma.

Importe total de la comisión

4800.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.