



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Comisión a Chetumal, con la finalidad de atender varios temas con Rectoría, Secretaria General y Directores Generales

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Playa del Carmen

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Atender varios temas con Rectoría, Secretaria General y Directores Generales

Fecha de salida

10/13/2021 - 11:22

Fecha de regreso

10/16/2021 - 17:22

Datos de la partida

Hospedaje

3690.12

Viáticos comprobados

7120.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

7120.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3429.88

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

7120.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizó una presentación al Rector y a la Secretaria General sobre: la propuesta de cambios a los lineamientos para la elaboración del Programa Anual de Labores del profesorado, así como de las propuestas de reformas al Reglamento General y los Estatutos del Personal Académico.

Se presentó al Rector y a la Secretaría General, a través de las Secretarías Académicas de Unidad, la propuesta para la atención integral de temas propios de dichas secretarías.

Se asistió a sesión de trabajo con las academias de Recursos Naturales y Turismo adscritas a la División de Desarrollo

Sustentable, Campus Chetumal.

Se asistió a reunión de trabajo con el responsable del CENEI y la Secretaría de Extensión y Vinculación Zona Sur.

Se asistió a reunión de trabajo con el C. Francisco Rello para tratar temas pendientes.

Resultados obtenidos

Se obtuvo el visto bueno del Rector para continuar con las acciones siguientes en las materias señaladas

Se resolvieron dudas sobre temas importantes en las academias de Recursos Naturales y Turismo

Se acordó trabajar en un esquema para el seguimiento de trayectoria escolar desde una perspectiva interseccional

Se acordaron compromisos de áreas administrativas para atención de temas pendientes.

Contribuciones

Participación en la elaboración de las propuestas, resolución de dudas ante academias y compromisos de seguimiento de acuerdos.

Conclusiones

Cuando se trata de presentación de propuestas, las reuniones presenciales son formatos más adecuados, fueron verdaderamente productivas.

Asimismo la visita al profesorado adscrito a divisiones de la Zona Norte pero que laboran en campus de Zona Sur es una práctica que debe de realizarse periódicamente.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2021-10-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

ENLACE ADMINISTRATIVO

Importe total de la comisión

7120.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.