



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

participar en Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice

Datos Generales

Instancia Gubernamental

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

participar en Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice

Fecha de salida

10/05/2021 - 05:37

Fecha de regreso

10/08/2021 - 17:37

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

2175.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2175.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ACTIVIDADES REALIZADAS: Mesa de trabajo del área de Bienestar, cierre del mes de septiembre y planeación del mes de octubre.

Resultados obtenidos

RESULTADOS OBTENIDOS: Se concretó el gantt del mes de septiembre determinando los objetivos alcanzados al 100% y se determinó el plan de trabajo del gantt para el mes de octubre.

Contribuciones

CONTRIBUCIONES: se participó en la planeación de los talleres que se aplicaran al ecosistema IQIT, detallar la actualización de la agenda para los scrum de octubre, así como la lista de los envíos de los email para el ecosistema en gral. (mismo mes).

Conclusiones

CONCLUSIONES: Se alcanzaron los objetivos del mes de septiembre, se determinó cuál trámite quedó sin concluir verificando el motivo y se cubrieron las necesidades del ecosistema IQIT en el área administrativa en general, así como la difusión de los Scrum matutinos, en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2021-10-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento Administrativo

Importe total de la comisión

2175.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.