



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el porcentaje de cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre, en colaboración con la C.P. Nicthe Berenic

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2021

### Periodo que se reporta

octubre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Mesa de Trabajo con el equipo del área de Bienestar, para verificar el porcentaje de cumplimiento de los objetivos establecidos en el mes de septiembre, así como la planeación de trabajo para el mes de octubre

**Fecha de salida**

10/05/2021 - 05:50

**Fecha de regreso**

10/08/2021 - 17:50

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2175.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2175.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ACTIVIDADES REALIZADAS: Mesa de trabajo del área de Bienestar, cierre del mes de septiembre y planeación del mes de octubre.

**Resultados obtenidos**

RESULTADOS OBTENIDOS: Se concretó el gantt del mes de septiembre determinando los objetivos alcanzados al 100%

y se determinó el plan de trabajo del gantt para el mes de octubre.

### **Contribuciones**

CONTRIBUCIONES: se participó en la planeación de los talleres que se aplicaran al ecosistema IQIT, detallar la actualización de la agenda para los scrum de octubre, así como la lista de los envíos de los email para el ecosistema en gral. (mismo mes)

### **Conclusiones**

CONCLUSIONES: Se alcanzaron los objetivos del mes de septiembre, se determinó cuál trámite quedó sin concluir verificando el motivo e integrando nuevos procedimientos para lograr terminarlo en una fecha compromiso y se cubrieron las necesidades del ecosistema IQIT en el área administrativa en general, así como la difusión de los Scrum matutinos, en colaboración con la C.P. Nicthe Berenice Milla Ancona, Directora de Economía Creativa Zona Norte IQIT

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-10-22

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento Administrativo

### **Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.