



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reunión de trabajo en las oficinas del Campus Playa del Carmen para atender asuntos inherentes al Departamento de Becas y Prácticas Escolares.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2021

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Solidaridad

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a reunión de trabajo en las oficinas del Campus Playa del Carmen de la Universidad de Quintana Roo

**Fecha de salida**

10/18/2021 - 11:00

**Fecha de regreso**

10/20/2021 - 16:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

4.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

4.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2.30

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Bienvenida a los asistentes a cargo de la Directora General de Servicios Estudiantiles.
3. Presentación de asuntos pendientes por parte de los Jefes de Departamento de Control Escolar, Becas y Prácticas Escolares y Movilidad.
4. Intervención de los Responsables de Servicios Estudiantiles de los Campus Playa del Carmen, Cozumel y Cancún,

para revisión del seguimiento a los asuntos pendientes.

5. Revisión de inconformidades y quejas manifestadas por el alumnado en relación a algún proceso a cargo de los departamentos adscritos a la Dirección General de Servicios Estudiantiles.

6. Acuerdos y compromisos.

7. Elaboración y firma de minuta de acuerdos.

8. Cierre de la reunión.

### **Resultados obtenidos**

- Revisión de procedimientos.

- Se ejemplificaron las diferencias en el desarrollo de las actividades relacionadas con la administración escolar: Registro de calificaciones de manera extemporáneas, bajas temporales extemporánea, bajas definitivas, tiempos de gestión de documentos oficiales, inscripción por autoridad, entre otros.

- Se expusieron las inquietudes relacionadas con la carga de la ficha escolar en el SUBES (Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior).

- Coordinación entre los Campus para la renovación de convenios en materia de servicio social y prácticas profesionales, así como, el establecimiento de nuevos lazos de colaboración con instituciones que posean interés de vincularse con la Universidad de Quintana Roo.

- Coordinación entre los jefes de departamento y responsables de servicios estudiantiles para el ejercicio de los recursos presupuestados en el PAL 2021.

### **Contribuciones**

El personal responsable en los Campus Cancún, Cozumel, Playa del Carmen y Chetumal, desarrollaron de manera conjunta, propuestas para la mejora continua de los procesos a cargo de los Departamentos de Control Escolar, Becas y Prácticas Escolares y Movilidad.

### **Conclusiones**

El personal responsable en los Campus Cancún, Cozumel, Playa del Carmen y Chetumal, establecieron estrategias para la resolución de problemáticas comunes de los procesos a cargo de los Departamentos de Control Escolar, Becas y Prácticas Escolares y Movilidad.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-10-25

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Jefatura del Departamento de Becas y Prácticas Escolares

### **Importe total de la comisión**

4.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.