



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Revisión del Módulo de Gasto Ejercido y Pagado en el Sistema SAACG para la Conciliación del Banco de la Coordinación de Zona 02, con el Registro Contable, a fin de Preparar el Cierre del Ejercicio Fiscal 2021**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2021

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Felipe Carrillo Puerto

### **Motivo del encargo o comisión**

Revisión del Módulo de Gasto Ejercido y Pagado en el Sistema SAACG para la Conciliación del Banco de la Coordinación de Zona 02, con el Registro Contable, a fin de Preparar el Cierre del Ejercicio Fiscal 2021

### **Fecha de salida**

10/25/2021 - 07:00

### **Fecha de regreso**

11/26/2021 - 19:00

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Revisión del Módulo de Gasto Ejercido y Pagado en el Sistema SAACG para la Conciliación del Banco de la Coordinación de Zona 02, con el Registro Contable, a fin de Preparar el Cierre del Ejercicio Fiscal 2021

### **Resultados obtenidos**

Se llega a la coordinación de zona 02 y se le pide al Auxiliar Administrativo que se entregue las conciliaciones bancarias del año 2021 para cotejo con el auxiliar del gasto del sistema SAACG. Y durante los 2 días se van conciliando banco de la zona con el registro hasta poder llegar a los mismos saldos.

### **Contribuciones**

Se llega a la coordinación de zona 02 y se le pide al Auxiliar Administrativo que se entregue las conciliaciones bancarias del año 2021 para cotejo con el auxiliar del gasto del sistema SAACG. Y durante los 2 días se van conciliando banco de la zona con el registro hasta poder llegar a los mismos saldos.

### **Conclusiones**

Se logra conciliar el banco y se corrigen los asientos contables necesarios para cuadrar bancos en libros y financieramente.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2021-11-03

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración y Finanzas

**Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.