



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Elaboracion de procedimientos de Seguridad e Higiene de Puerto Juárez y armado de las carpetas de la evaluación integral del PASST cuya fecha de inspección de la STPS fue el 19/11/21

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Puerto Juárez

Motivo del encargo o comisión

Elaboracion de procedimientos de Seguridad e Higiene de Puerto Juárez y armado de las carpetas de la evaluación integral del PASST cuya fecha de inspección de la STPS fue el 19/11/21

Fecha de salida

11/16/2021 - 13:12

Fecha de regreso

11/19/2021 - 13:12

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

570.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

570.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3407.20

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3407.20

Importe total no erogado

792.80

Reportes

Actividades realizadas

Se realizó:

Trípticos y se entregaron al personal del centro de trabajo.

Lista de asistencia del personal para el proceso de simulacro de evacuación.

Difusión del Simulacro de evacuación;

Recabar información de evidencia sobre el simulacro de evacuación

Llenado de formatos correspondientes al simulacro de evacuación

Índice de las carpetas integradas por normas.

Sacar copias, Impresiones archivar documentación.

Recorrido a las instalaciones del centro de trabajo con la finalidad de poder emitir un diagnostico físico de las mismas para que se procediera a la reparación de las áreas que lo requieran.

Se brindó capacitación sobre los procedimientos de seguridad e higiene, tales como:

Solicitud de apoyo de cuerpos de emergencia especializados, respuesta ante incendios, búsqueda, rescate y primeros auxilios y evacuación de área o edificio

Difusión de la unidad interna de protección civil y las políticas administrativas generales de evacuación de personas de

edificio.

Resultados obtenidos

Realización del simulacro de evacuación con la participación de turistas, locatarios, cooperativas y personal del centro de trabajo.

Integración de la documentación (evidencia) del simulacro de evacuación.

Integración de documentación de las carpetas que integran la evaluación integral de PASST

Reunión de trabajo posterior al evento de simulacro de evacuación para la realización del análisis, evaluación y acuerdos para la mejora de la práctica de estos eventos en el futuro.

Contribuciones

Se documentaron y ordenaron cada una de las carpetas de la evaluación Integral del PASST para la inspección de STPS y Se llevó a cabo el simulacro de evacuación, el llenado de los formatos y la integración de toda la evidencia correspondiente al mismo.

Conclusiones

Se llevó a cabo el simulacro de evacuación en el tiempo reglamentario que marca la normatividad y sin reporte de accidente, con la ayuda de la elaboración de los trípticos donde se explicaba el protocolo de evacuación de personal del centro de trabajo, y ahí mismo se les dio a conocer la unidad interna de protección civil del centro de trabajo, reforzándolo a través de una capacitación y adiestramiento del mismo;

Se lograron integrar cada una de las carpetas de la evaluación Integral del PASST para la inspección de STPS de tal manera que el proceso de inspección se haga de manera eficaz y eficiente pudiendo localizar toda la información a requerirse.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2021-11-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

GERENCIA CONTABLE Y FISCAL

Importe total de la comisión

4200.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.