



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Armado de las carpetas de la Evaluación Integral del PASST cuya fecha de inspección 19 nov 2021

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2021

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Puerto Juárez

## **Motivo del encargo o comisión**

Armado de las carpetas de la Evaluación Integral del PASST cuya fecha de inspección 19 nov 2021

## **Fecha de salida**

11/16/2021 - 06:00

## **Fecha de regreso**

11/20/2021 - 17:00

## Datos de la partida

### **Hospedaje**

1839.45

### **Viáticos comprobados**

5348.91

### **Viáticos no comprobables**

51.09

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

5348.91

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

5348.91

### **Importe total no erogado**

51.09

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se realizó recorrido de las instalaciones de Puerto Juárez para hacer un acta de necesidades conforme lo que nos pide las Nom's de la STPS (Secretaría del Trabajo y Prevención Social), Recorrido a las instalaciones del centro de trabajo con la finalidad de poder emitir un diagnóstico físico de las mismas para que se procediera a la reparación de las áreas que lo requieran se hizo limpieza en general del recinto, se realizó cambio de luminarias correspondientes, orden en las bodegas y caseta de vigilancia, de igual forma se pintaron las paredes de las diferentes áreas comunes, se hizo un recorrido en base a la NOM-026, de señalización y se pegaron en su ubicación correspondiente, se modificó el croquis de ubicación de la señalética para tenerlo actualizado, se realizó un plática para la realización un simulacro de evacuación con todo el personal del recinto, locatarios y visitantes.

### **Resultados obtenidos**

Se brindó capacitación sobre los procedimientos de seguridad e higiene

Se documentaron y ordenaron cada una de las carpetas de la evaluación Integral del PASST para la inspección de STPS y se llevó a cabo el simulacro de evacuación, el llenado de los formatos y la integración de toda la evidencia correspondiente al mismo.

### **Contribuciones**

Se lograron integrar cada una de las carpetas de la evaluación Integral del PASST para la inspección de STPS, se logró obtener orden y limpieza en las áreas que era requerido, al igual que el mantenimiento preventivo, el croquis de ubicación quedó actualizado con su señalética correspondiente y áreas designadas.

## **Conclusiones**

Se llevó a cabo el simulacro de evacuación en el tiempo reglamentario que marca la normatividad y sin reporte de accidente, con la ayuda de la elaboración de los trípticos donde se explicaba el protocolo de evacuación de personal del centro de trabajo, y ahí mismo se les dio a conocer la unidad interna de protección civil del centro de trabajo, reforzándolo a través de una capacitación y adiestramiento del mismo;

Se obtuvo el croquis de ubicación actualizado, con sus áreas y señaléticas correspondiente, los botiquines fueron abastecidos y señalizados, los extintores fueron ubicados e inventariados, se realizó mantenimiento menor de las instalaciones.

Se lograron integrar cada una de las carpetas de la evaluación Integral del PASST para la inspección de STPS de tal manera que el proceso de inspección se haga de manera eficaz y eficiente pudiendo localizar toda la información a requerirse.

Se realizó con la Inspección correspondiente con el personal de la Secretaría del Trabajo y Prevención Social, Física y documental

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-11-23

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Gerencia contable y Fiscal

### **Importe total de la comisión**

5400.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.