



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Traslado de documentación oficial a las oficinas administrativas en la ciudad de Cancún.

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2021

#### Periodo que se reporta

noviembre

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún

## **Motivo del encargo o comisión**

Traslado de documentación oficial a las oficinas administrativas en la ciudad de Cancún

## **Fecha de salida**

11/16/2021 - 07:00

## **Fecha de regreso**

11/18/2021 - 06:50

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se asistió a las oficinas de la AGEPRO en la ciudad de Cancún, Estado de Quintana Roo con el objeto de dar atención, seguimiento e integración de expedientes para unificar criterios con las unidades administrativas de la Delegación de Benito Juárez de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

### **Resultados obtenidos**

Se cumplió con la comisión, ya que establecieron los criterios necesarios para la integración de los expedientes correspondientes.

### **Contribuciones**

Se trabajó en conjunto de las unidades administrativas en la Ciudad de Cancún, con el objetivo de dar atención, seguimiento e integración de expedientes para unificar criterios.

### **Conclusiones**

Se establecieron los criterios necesarios para la integración de los expedientes correspondientes de las unidades administrativas.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2021-11-24

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.