



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## SUBGERENTE CONTABLE

### Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

Titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2021

**Periodo que se reporta**

noviembre

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Puerto Juárez

## Motivo del encargo o comisión

Elaboración de procedimientos de seguridad e higiene en Punta Sam y Puerto Juárez y armado de las carpetas de la evaluación integral del PASST de Puerto Juárez,

## Fecha de salida

11/16/2021 - 12:46

## Fecha de regreso

11/20/2021 - 12:46

## Datos de la partida

### Hospedaje

3472.50

### Viáticos comprobados

5464.50

### Viáticos no comprobables

610.50

### Importe ejercido por partida de viáticos

5464.50

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

1992.00

### Arrendamiento de Vehículos

0.00

### Recurso económico

Estatad

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5464.50

### Importe total no erogado

610.50

## Reportes

### Actividades realizadas

Se realizó un recorrido en el centro de trabajo se levantó un diagnóstico, para que se coordinara las adecuaciones físicas en dicho centro. Se armó expediente documental de las normas oficiales que aplican a dicho centro de trabajo. Se atendió al inspector de la STPS en la parte normativa.

### Resultados obtenidos

Se atendieron todas las observaciones en el recorrido. Se armaron los expedientes documentales de las diferentes normas oficiales que aplica en dicho centro de trabajo. Se presentaron todas las evidencias documentales que solicito el inspector de la STPS

### **Contribuciones**

Se tuvo alimento el Programa de Autogestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, junto con todas las evidencias físicas y documentales.

### **Conclusiones**

Se tuvo listo lo documenta y físico y se realizo la visita de inspección de la STPS el día 19 de noviembre de 2021

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-11-24

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

GERENCIA CONTABLE FISCAL

### **Importe total de la comisión**

5464.50

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.