



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES PARA COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS AL REGRESO A CLASES**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2021

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES PARA COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS AL REGRESO A CLASES

**Fecha de salida**

08/26/2021 - 04:28

**Fecha de regreso**

08/27/2021 - 22:28

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1875.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1875.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES PARA COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS AL REGRESO A CLASES

**Resultados obtenidos**

REUNION DE TRABAJO CON DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES PARA COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS AL REGRESO A CLASES

**Contribuciones**

SE DIO INDICACIONES A TODO EL PERSONAL DIRECTIVO, Y ADMINISTRATIVO PARA QUE FORTALEZCAN UN REGRESO A CLASES PRESENCIALES EN NUESTROS PLANTELES SEGURO Y CON TODAS LAS MEDIDAS DE SALUD, TANTO EN EL PERSONAL DEL PLANTEL COMO A LA LLEGADA DE ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.

**Conclusiones**

SE REUNIERON LOS DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES PARA COORDINAR ACTIVIDADES PREVIAS AL REGRESO A CLASES CON UN SERVIDOR PARA UN RETORNO SEGURO A CLASES EN LOS PROXIMOS DIAS EN CADA UNO DE LOS PLANTELES,, TOMANDOSE ACUERDOS Y FORTALECIENDOSE CON LOS COMITES DE SALUD QUE SE CONFORMARA EN CADA UNO DE LOS PLANTELES.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2021-09-01

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### **Importe total de la comisión**

1875.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.