



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Realizar la Logística para el evento "REUNIÓN NACIONAL DE DIRECTORES GENERALES DE CONALEP"

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2021

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Realizar la Logística para el evento "REUNIÓN NACIONAL DE DIRECTORES GENERALES DE CONALEP"

Fecha de salida

12/01/2021 - 05:30

Fecha de regreso

12/01/2021 - 23:43

Datos de la partida

Viáticos comprobados

500.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

500.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

500.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

500.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió al hotel Emporio en donde se llevará a cabo el evento de la "CUARTA REUNIÓN NACIONAL DE DIRECTORES GENERALES DE COLEGIOS ESTATALES EL SISTEMA CONALEP", para acordar la logística y verificar los servicios de internet con que cuenta el hotel y poder establecer los puntos donde se establecerán los equipos para la transmisión del evento en vivo; a través de las redes sociales del Conalep.

Resultados obtenidos

Se pudo ya contar con la información necesaria para elaborar los planes a tomar para brindar los servicios en materia de tecnología para los días en que se llevara el evento.

Contribuciones

Brindar con éxito los servicios para la realización del evento.

Conclusiones

Se pudo contar con la información necesaria para elaborar los planes a tomar para brindar los servicios en materia de tecnología para los días en que se llevara el evento.

Datos de la información**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2021-12-02

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos

Importe total de la comisión

500.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.