



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# CAPACITACION DE LA BANCA HSBC Y ENTREGA DE TOKEN

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2022

### **Periodo que se reporta**

febrero

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

BACALAR

## **Motivo del encargo o comisión**

CAPACITACION DE BANCA HSBC

## **Fecha de salida**

02/18/2022 - 08:00

## **Fecha de regreso**

02/18/2022 - 16:00

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Recepción de la documentación comprobatoria correspondiente al mes de enero, así como asesorar a el administrador acerca de la banca de HSBC para que tenga conocimiento de la misma y ver si se adaptara a los cambios.

### **Resultados obtenidos**

Se llega a la coordinación de zona, dirigimos al administrador el cual no entregara la documentación comprobatoria, se le explica al administrador de la zona y le explicare como se entra al portal de la banca y le vamos indicando el acceso a la banca y la información que va a poder visualizar.

### **Contribuciones**

Se verifico la documentación

### **Conclusiones**

La recepción de la documentación comprobatoria, y el asesoramiento de la banca al coordinador de zona.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2022-03-23

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.