



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Entrega y Recepción de Documentos y Revisión de Activos

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2022

### Periodo que se reporta

marzo

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún Municipio de Benito Juárez

## **Motivo del encargo o comisión**

Realizar Actividades Administrativas

## **Fecha de salida**

03/22/2022 - 10:03

## **Fecha de regreso**

03/23/2022 - 18:03

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

1740.00

### **Importe ejercido por partida de pasaje aéreo**

0.00

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

### **Hospedaje**

0.00

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Asistir a la Coordinación de Zona de la Ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, para realizar la entrega y Recepción de Documentos al responsable de la coordinación de Información y verificación de inventarios de Activo Fijo el día 22 y 23 de marzo del 2022.

### **Resultados obtenidos**

Se entregaron documentos para firma, se recibieron documentos para trámites administrativos.

Y se verificaron los equipos indicados.

### **Contribuciones**

Se entregaron documentos para firma, se recibieron documentos para trámites administrativos.

Y se verificaron los equipos indicados.

### **Conclusiones**

Se entregaron documentos para firma, se recibieron documentos para trámites administrativos.

Y se verificaron los equipos indicados.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2022-03-23

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.