



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Planeación de simulacros de evacuación de protección civil y capacitación en seguridad e higiene.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Puerto Juárez, punta sam e isla mujeres

Motivo del encargo o comisión

Planeación de simulacros de evacuación de protección civil y capacitación en seguridad e higiene.

Fecha de salida

05/31/2022 - 05:30

Fecha de regreso

06/02/2022 - 21:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1219.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3910.03

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3910.03

Importe total no erogado

389.97

Reportes

Actividades realizadas

Recorrido por las instalaciones para determinar el proceso de evacuación del edificio en caso de suscitarse una situación de emergencia,

Elaboración de trípticos el cual contendría el proceso de evacuación, la Unidad Interna de Protección Civil, listado del personal y el objetivo.

Brindar capacitación sobre procedimientos contenidos en el programa de protección civil a los trabajadores de la empresa.

Procedimientos: Solicitud de apoyo a cuerpos de emergencia especializado, respuesta ante incendios, evacuación de área o edificio, búsqueda, rescate y primeros auxilios.

Generar evidencia de las fotografías tomadas durante la capacitación brindada en un documento de word.

Modificación de formatos que serian necesarios para el simulacro de evacuación.

Generar evidencia de las fotografías al momento de hacer la entrega de trípticos al persona en un documento de word.

Impresión y entrega de los trípticos al personal de la empresa, así como a los locatarios y visitantes.

Brindar un pequeña explicación sobre lo que contenía el el tríptico al personal, locatarios y visitantes.

Llenado de los formatos correspondientes como se requería en el el simulacro de evacuación.

Realización de simulacros de evacuación para los diferentes centros de trabajo.

Generar la evidencia de el simulacro de evacuación en un documento de word.

Llenado del acta correspondiente a todo los sucedido durante el simulacro de evacuación.

Resultados obtenidos

Realización del simulacro de evacuación con la participación de turistas, locatarios, y personal del centro

de trabajo.

Integración de la documentación del simulacro de evacuación, la cual fungiría como evidencia de que en los centros de trabajo se realizan estos eventos.

Reunión de trabajo posterior al evento de simulacro de evacuación para la realización del análisis, evaluación y acuerdos para la mejora de la práctica de estos eventos en el futuro.

Se reforzó el proceso a seguir al personal de los centros de trabajo, para que los siguientes eventos de simulacros de evacuación entre ellos puedan coordinarse para su realización.

Contribuciones

Se logro integrar una carpeta que contenía todo el proceso de un simulacro de evacuación para el centro de trabajo desde el listado que se encuentra trabajando en el hasta el acta de reunión que se realiza después de la realización del simulacro de evacuación.

Generar mayor conciencia en el personal sobre la importancia de conocer que hacer durante alguna situación de emergencia el el centro de trabajo inclusive en sus hogares.

Conclusiones

Se llevó a cabo el simulacro de evacuación en el tiempo reglamentario que marca la normatividad y sin reporte de accidente, con la ayuda de la elaboración de los trípticos donde se explicaba el protocolo de evacuación de personal del centro de trabajo, y ahí mismo se les dio a conocer la unidad interna de protección civil que se integro en su centro de trabajo, el cual de igual forma se reforzó a través de una capacitación y adiestramiento del mismo;

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2022-06-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

GERENCIA CONTABLE FISCAL

Importe total de la comisión

4300.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.