Atención de asuntos relacionados con el área de comunicación social correspondiente a la secretaría particular en las oficinas de la AGEPRO en Chetumal

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Atención de asuntos relacionados con el área de comunicación social correspondiente a la secretaría particular en las oficinas de la AGEPRO en Chetumal

Fecha de salida

05/30/2022 - 04:00

Fecha de regreso

06/03/2022 - 23:59

Datos de la partida

Viáticos comprobados

4350.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4350.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

4350.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4350.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

1. Generar la grabación y la liga de la transmisión, así como dar apoyo sustantivo y seguimiento a la transmisión en vivo del director general del día lunes 29 de mayo.
2. Realizar una gira de trabajo por Chetumal y Bacalar para generar material audiovisual que será insumo para la creación de publicidad para el centro de convenciones.
3. Atender asuntos administrativos en las oficinas de Chetumal.
4. Atender reuniones de trabajo con la dirección general, con respecto a temas de comunicación institucional.
5. Realizar reuniones de trabajo presenciales con la UTIC y la dirección general para revisar los temas pendientes de la migración de la nueva web institucional.

6. Asistir a la capacitación “Protocolo Homologado de Búsqueda de Personas” convocada por la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado los días 2 y 3 de junio.

Resultados obtenidos

1. Se generó la transmisión del director y se atendieron usuarios en vivo desde la plataforma.
2. Se generó el material audiovisual del centro de convenciones y puntos de interés local para los spots.
3. Se generaron acuerdos y estrategias para futuras campañas de comunicación
4. Se generaron materiales insumo para la nueva web de la Agencia y del Centro de Convenciones
5. AGEPRO tuvo representación en la capacitación “Protocolo Homologado de Búsqueda de Personas” convocada por la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado los días 2 y 3 de junio.

Contribuciones

1. Redacción, captura de fotografía y video, edición y producción de materiales audiovisuales.
2. Atención a temas relacionados al área de comunicación social con respecto a las indicaciones del director general.
3. Representar a la AGEPRO en la capacitación “Protocolo Homologado de Búsqueda de Personas” convocada por la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado los días 2 y 3 de junio.

Conclusiones

Se cumplieron los objetivos de la comisión.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2022-06-08

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección administrativa

Importe total de la comisión

4350.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.