



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR COMO PERSONAL DE APOYO, PARA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, A FIN DE REALIZARSE EL DÍA MARTES 28 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, EN CHETUMAL QUINTANA ROO**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Turismo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

### **Ejercicio**

2022

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR COMO PERSONAL DE APOYO, PARA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, A FIN DE REALIZARSE EL DÍA MARTES 28 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, EN CHETUMAL QUINTANA ROO

**Fecha de salida**

06/28/2022 - 06:01

**Fecha de regreso**

06/28/2022 - 22:30

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Revisar la documentación administrativa de los expedientes en físico relacionado con la Dirección Técnica.

**Resultados obtenidos**

Actualizar y Capturar el inventario de archivo de concentración en el Sistema SENTRE.

**Contribuciones**

Revisar la documentación física con el sistema y corroborar que la información este actualizada.

**Conclusiones**

Asistencia a la oficina de la Secretaria de Turismo en Chetumal el día 28 de junio del presente año para revisar y actualizar la información que corresponde a la Dirección Técnica.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2022-06-29

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección administrativa

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.