



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ACOMPañAR A LA DIRECTORA A LA FIRMA DE CONVENIO CON EL ICAT- H.AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO Y ENTREGA DE CONSTANCIAS EN EL CAM**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2022

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

FELIPE CARRILLO PUERTO

**Motivo del encargo o comisión**

ACOMPañAR A LA DIRECTORA A LA FIRMA DE CONVENIO CON EL ICAT- H.AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO Y ENTREGA DE CONSTANCIAS EN EL CAM

**Fecha de salida**

07/12/2022 - 06:00

**Fecha de regreso**

07/13/2022 - 09:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

870.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

ACOMPañAR A LA DIRECTORA A LA FIRMA DE CONVENIO CON EL ICAT- H.AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO Y ENTREGA DE CONSTANCIAS EN EL CAM

**Resultados obtenidos**

TENER EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS POR MOTIVO DEL LA FIRMA DE CONVENIO DE EL ICAT- H.AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO Y ENTREGA DE CONSTANCIAS EN EL CAM QUE ASISTE EL TITULAR DEL INSTITUTO.

**Contribuciones**

EL LLEVAR A CABO EL REPORTE FOTOGRÁFICO, EN TODAS LAS REUNIONES QUE ASISTE LA DIRECTORA GENERAL, CONTRIBUYE A LA REALIZACIÓN DE EVIDENCIAS PARA EL INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES MENSUAL.

**Conclusiones**

EL CUBRIR EL EVENTO CON FOTOGRAFÍAS, ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA TITULAR DEL INSTITUTO.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2022-07-13

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.