



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

supervisar el programa de planificación familiar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Polyuc

Motivo del encargo o comisión

supervisar el programa de planificación familiar

Fecha de salida

07/12/2022 - 07:00

Fecha de regreso

07/13/2022 - 07:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

100.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

100.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Supervisar el programa de planificación familiar en dicha unidad, se reviso el tarjetero, expedientes clínicos, vitrina de métodos, bitácora de métodos auditables, hoja de control de usuarias, verificación de existencia de trípticos de promoción del programa.

Resultados obtenidos

La unidad cuenta con 7claves de métodos, una condonera, en los expedientes se encontró registro de APEO en embarazadas y puérperas, orientación a las mujeres en alto riesgo reproductivo, pero no a adolescentes y hombres, no se cuenta con bitácora de métodos auditables, el tarjetero se encuentra en orden pero hacen falta separadores, hoja de control de usuarias actualizada.

Contribuciones

Se invito a realizar visitas a las usuarias inasistentes y registrar en la bitácora, de igual manera a que llenen la condonara, solicitar métodos faltantes, en lo que es APEO priorizar ARAP, dar orientación a adolescentes y hombres y plasmar en las notas medicas, solicitar trípticos,, se sugiere dar platicas de prevención y promoción.

Conclusiones

Se firmo minuta de acuerdos y compromisos las cuales van a cumplir para la mejora de su unidad de salud.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-07-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de administración

Importe total de la comisión

100.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.