REUNIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES AUTORIZADOS PARA LA CARPETA DE TRABAJO DE LA PRÓXIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancun

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES AUTORIZADOS PARA LA CARPETA DE TRABAJO DE LA PRÓXIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Fecha de salida

07/18/2022 - 07:00

Fecha de regreso

07/22/2022 - 18:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

4350.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4350.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

4350.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4350.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

• Se entregó la documentación y expedientes que se utilizarán para la próxima segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno.

• Se asistió en diferentes actividades de la elaboración de la carpeta de trabajo que se presentará para la próxima

segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno.

Resultados obtenidos

Se logró entregar en tiempo y forma expedientes autorizados y documentación necesaria para la próxima segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno., así como asistir en actividades de elaboración de base de datos, revisión de dictámenes, términos y justificaciones, revisión de expedientes u otras actividades que se solicitaron para el cumplimento de la carpeta de trabajo.

Contribuciones

• Entregar documentación para la próxima segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno.
• Asistencia de la carpeta de trabajo para la próxima segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno.
• Integración de expedientes autorizados para la segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno.

Conclusiones

Se asistió a la mesa de trabajo con la Dirección de Titulación para revisión y entrega de expedientes administrativos, así como participar en la elaboración de la carpeta de trabajo y entrega de documentación solicitada que se presentarán en la próxima segunda sesión extraordinaria de la junta de gobierno.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-07-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

4350.00

Nombre completo

SANDRA VICTORIA GOMEZ CASTILLO

Cargo

JEFA DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION DE LA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.