



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Supervisar el programa de planificacion familiar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Sacalaca

Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificacion Familiar

Fecha de salida

07/14/2022 - 07:00

Fecha de regreso

07/15/2022 - 07:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

300.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

300.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Supervisar el programa de planificación familiar en dicha unidad, se reviso el tarjetero, expedientes clínicos, vitrina de métodos, bitácora de métodos auditables, verificación de existencia de hoja de control de usuarias, verificación de existencia de trípticos de promoción del programa.

Resultados obtenidos

Se reviso el tarjetero el cual se encuentra con adecuado movimiento, en los expedientes clinicos se encuentra evidencia de APEO en embarazadas, pero no se prioriza ARAP, en los demas grupos de poblacion en edad fertil no se encuentra evidencia de orientacion o consejeria sobre metodos anticonceptivos, cuentan con una condonera vacia y no esta colocada en el area correspondiente, no cuenta con bitacora de metodos auditables actualizada, no cuenta con hoja de control de usuarias del mes en curso.

Contribuciones

Se les menciono la importancia de seguir promocionando APEO en embarazadas y puerperas priorizaando ARAP, requisitar la hoja de control de usuarias en cada consulta, llenar la condonera y colocar en e area correspondiente, solicitar a la jurisdiccion claves faltantes, justificar metodos faltantes, cambiar tarjetas con logos antiguos -

Conclusiones

Se firmo minuta de acuerdos y compromisos las cuales van a cumplir para la mejora de su unidad de salud.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-07-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de administracion

Importe total de la comisión

300.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.