Asistir al Taller " Como ser feliz en mi trabajo “, el cual se llevó a cabo en la sala de juntas de la AGEPRO, ubicada en el centro internacional de negocios y convenciones de Chetumal.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir al Taller " Como ser feliz en mi trabajo “, el cual se llevó a cabo en la sala de juntas de la AGEPRO, ubicada en el centro internacional de negocios y convenciones de Chetumal.

Fecha de salida

08/04/2022 - 06:00

Fecha de regreso

08/05/2022 - 22:51

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1740.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1740.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir al Taller " Como ser feliz en mi trabajo “, el cual se llevó a cabo en la sala de juntas de la AGEPRO, ubicada en el centro internacional de negocios y convenciones de Chetumal.

También asistí como testigo en el protocolo de entrega recepción de la Dirección Económica.

Resultados obtenidos

Se llevo a cabo diferentes actividades en el taller con el coach Alejandro Zelikowics quien nos hizo interactuar en pareja y en equipo con nuestros compañeros de trabajo permitiendo experimentar los diferentes roles que nos asignaba, asimismo, se expuso algunas situaciones que se pueden presentar en el ambiente laboral y cómo manejarlas, nos motivó a conocer mejor a nuestros compañeros y lo que implica un equipo de trabajo y como debe estar conformado. También nos expuso la importancia de conocernos mejor a nosotros mismos, conocer nuestras

emociones y lo importante que es saber controlarlas.

Contribuciones

Respecto al acto protocolario acudí como testigo, una vez firmado el acta y el expediente integrado con los anexos del SENTRE, apoyé en el escaneo de la documentación para la entrega de información digital a la Auditora de la SECOES.

Conclusiones

Los resultados del taller fueron positivos nos permitió interactuar con los demás compañeros con la finalidad de sentirnos más relajados, y a soltar el estrés, aprendimos a dar prioridad a nuestros objetivos, así como a trabajar en armonía y en un entorno agradable con nuestros compañeros.

Se llevo satisfactoriamente el acto protocolario

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-08-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de Finanzas

Importe total de la comisión

1740.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.