



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## Supervisar el programa de planificacion familiar

### Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 3

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2022

**Periodo que se reporta**

agosto

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Noh-Bec

## Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificación Familiar

## Fecha de salida

08/22/2022 - 07:00

## Fecha de regreso

08/23/2022 - 07:00

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

1.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

100.00

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

100.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Supervisar el programa de planificación familiar en dicha unidad, se reviso el tarjetero, expedientes clínicos, vitrina de métodos, bitácora de métodos auditables, verificación de existencia de hoja de control de usuarias, verificación de existencia de trípticos de promoción del programa.

### Resultados obtenidos

En la revisión de expedientes se encuentra promoción de APEO en embarazadas pero no se prioriza ARAP, en los demás grupos en edad fértil no se encuentra promoción de métodos anticonceptivos, el tarjetero no cuenta con movimiento adecuado, falta depurar tarjetas y cambiar las que tienen logo antiguo, tienen hoja de control de usuarias del mes en curso, cuentan con bitácora de métodos auditables, si cuentan con trípticos de promoción.

### Contribuciones

Se les menciona la importancia de hacer promoción de métodos anticonceptivos y plasmar en el expediente, seguir llenando la hoja de control de usuarios cada que se otorgue un método para llevar un adecuado control, dar movimiento al tarjetero depurando y ordenando según corresponda, seguir promocionando APEO en embarazadas priorizando ARAP, entregar trípticos de promoción a usuarios que asistan a la unidad de salud, solicitar y justificar claves faltantes en la jurisdicción.

### Conclusiones

Se firmo minuta de acuerdos y compromisos las cuales van a cumplir para la mejora de su unidad de salud.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2022-08-24

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de administracion

**Importe total de la comisión**

100.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.