



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Supervisar el programa de planificacion familiar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Presidente Juarez

Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificación Familiar

Fecha de salida

08/25/2022 - 07:00

Fecha de regreso

08/25/2022 - 19:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

50.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

50.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Supervisar el programa de planificación familiar en dicha unidad, se reviso el tarjetero, expedientes clínicos, vitrina de métodos, bitácora de métodos auditables, verificación de existencia de hoja de control de usuarias, verificación de existencia de trípticos de promoción del programa.

Resultados obtenidos

En la revisión de expedientes se encuentra promoción de APEO en embarazadas pero no se prioriza ARAP, en los demás grupos en edad fértil no se encuentra promoción de métodos anticonceptivos, el tarjetero se encuentra ordenado, pero faltan cambiar tarjetas antiguas, cuentan con hoja de control de usuarias del mes en curso, cuentan con bitácora de métodos auditables, falta actualizar. si cuentan con trípticos del programa.

Contribuciones

Se les menciona la importancia de hacer promoción de métodos anticonceptivos y plasmar en el expediente, la importancia de llenar la hoja de control de usuarios cada que se otorgue un método para llevar un adecuado control y seguir dando movimiento al tarjetero depurando y ordenando según corresponda, seguir promocionando APEO en embarazadas priorizando ARAP, solicitar y justificar métodos anticonceptivos faltantes. repartir a los usuarios los trípticos de promoción, realizar visitas domiciliarias para reconquistar a los usuarios faltantes,

Conclusiones

Contribuciones Se firmo minuta de acuerdos y compromisos las cuales van a cumplir para la mejora de su unidad de salud.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-08-26

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de administracion

Importe total de la comisión

50.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.