



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Supervisar el programa de planificacion familiar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

kancabchen

Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificacion Familiar

Fecha de salida

09/27/2022 - 07:00

Fecha de regreso

09/28/2022 - 07:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

300.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

300.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se visita la unidad de salud de kancabchen donde se lleva supervision del programa de planificacion familiar.

Resultados obtenidos

el tarjetero de usuarias de planificacion familiar cuenta con los apartados correpondites y movimiento adecuado, la hoja de control de usuarias requisitada, tarjetas pf5 requisitadas correctamente, en los expedientes falta plasmar si se le brinda oientacion sobre metodos anticonceptivos a mujeres en riesgo reproductivo, a adolescentes, a hombres en edad fertil y a embarazadas y purperas sobre APEO. cuentan con condonera el cual no esta colocado en el lugar correpondiente, se verifico existencia y conteo de metodos anticonceptivos.

Contribuciones

Se le recuerdo al personal la importancia de llevar un correcto manejo del tajretero, asi como realizar visita domiciliaria a las usuarias inasistentes y plasmar en tarjetas y bitacora, se les menciono la importancia de dar orientacion a todo los grupos en edad fertil y plasmar en los expedienteos, realizar notas de metodos otorgados y actualizar bitacora de metodos auditables, verificar que la condonera se coloque, seguir rewuisitando la hoja de control de usuarias, justificar y solicitar metodos faltantes.

Conclusiones

Se firma minuta de acuerdos y se comprometen a cumplir con la misma para la mejora de su centro de salud.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-09-29

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de administracion

Importe total de la comisión

300.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.