



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Supervisar el programa de planificación familiar

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2022

#### Periodo que se reporta

septiembre

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

#### Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

#### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Kampocolche

### Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificación Familiar

### Fecha de salida

09/28/2022 - 01:02

### Fecha de regreso

09/28/2022 - 01:02

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

1.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

50.00

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

50.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Se visitó la unidad médica, se revisó el tarjetero y expedientes clínicos, existencias de trípticos, bitácoras.

### Resultados obtenidos

La unidad cuenta con 7 claves de método, en los expedientes no encontró registro de APEO en embarazadas y puérperas, tampoco se le da orientación a mujeres con alto riesgo reproductivo, en adolescentes y hombres, bitácora de métodos auditables no actualizada, el tarjetero se encuentra en orden pero hacen falta separadores, cuentan con hoja de control de usuarias del mes en curso.

### Contribuciones

Se les menciona la importancia de realizar los separadores faltantes del tarjetero, depurar y actualizar con logos vigentes, brindar orientación a los grupos en edad fértil y plasmarlo en las notas, realizar visita domiciliaria a usuarias que dejaron de asistir, actualizar bitácora de métodos auditables.

### Conclusiones

se firma minuta de acuerdos y se comprometen a cumplir para la mejora de su unidad de salud.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2022-09-29

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de administracion

**Importe total de la comisión**

50.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.