Supervisar el programa de planificacion familiar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Presumida

Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificacion Familiar

Fecha de salida

09/29/2022 - 07:00

Fecha de regreso

09/30/2022 - 07:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

300.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

300.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizo supervision de planificacion familiar de la unidad de salud.

Resultados obtenidos

En la revision de expedientes no se encontro APEO en embarazadas y puerperas, sin embargo algunas se encuentran planificando, en grupo de riesgo reproductivo y adolescentes si se les brinda orientacion sobre metodos anticonceptivos, y en hombres no se hace promocion de vasectomia, el tarjetero cumple con los apartados correpondientes, falta darle moviemiento adecuado y realizar hoja de control de usuarias, falta realizar visitas domiciliarias, no cuentan con condonera, bitacora de metodos auditables actualizada, se verifico existencia de metodos anticonceptivos.

Contribuciones

Se recordo al personal la importancia de brindar orientacion y relizar platicas sobre metodos anticonceptivos, la importancia de realizar la hoja de control de usuarias para llevar un adecudo control de metodos y de igual manera regidtrar y realizar todas las notas, solicitar y justificar claves faltantes, se les entrego papeleria necesaria, y llevar el adecuado movimiento del tarjetero segun los lineamientos.

Conclusiones

Se firma minuta de acuerdo y se comprometen a cumplir para la mejora de su centro de salud.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2022-10-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de administracion

Importe total de la comisión

300.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.