



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA PRÓXIMA TERCERA JUNTA EXTRAORDINARIA DE GOBIERNO

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2022

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancún

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Chetumal

### **Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA PRÓXIMA TERCERA JUNTA EXTRAORDINARIA DE GOBIERNO

### **Fecha de salida**

11/03/2022 - 06:00

### **Fecha de regreso**

11/04/2022 - 20:00

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

1740.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

- Se entregó la documentación y expedientes que se utilizarán la próxima tercera junta extraordinaria de gobierno.
- Se asistió en diferentes actividades de la elaboración de la carpeta de trabajo que se presentará para en la junta.

### **Resultados obtenidos**

Se logró entregar en tiempo y forma expedientes autorizados y documentación necesaria para la próxima tercera junta extraordinaria de gobierno., así como asistir en actividades de elaboración de base de datos, revisión de dictámenes, términos y justificaciones, revisión de expedientes u otras actividades que se solicitaron para el cumplimiento de la carpeta de trabajo.

### **Contribuciones**

- Entregar documentación para la próxima tercera junta extraordinaria de gobierno.
- Asistencia de la carpeta de trabajo para la próxima junta.

- Integración de expedientes autorizados para la próxima tercera junta extraordinaria de gobierno.

### **Conclusiones**

Se llevo acabo con éxito reuniones en donde se le dio asistencia a la carpeta de trabajo para la próxima junta, se entregaron documentación y expedientes que fueron autorizados para la próxima tercera junta extraordinaria de gobierno.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2022-11-08

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

1740.00

### **Nombre completo**

SANDRA VICTORIA GOMEZ CASTILLO

### **Cargo**

JEFA DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION DE LA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.