



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Capacitación del Sistema de Trámites y Correspondencia

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2022

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Playa Del Carmen

## **Motivo del encargo o comisión**

Capacitación del Sistema de Trámites y Correspondencia

## **Fecha de salida**

11/24/2022 - 07:00

## **Fecha de regreso**

11/25/2022 - 22:00

## **Datos de la partida**

### **Hospedaje**

700.00

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

## **Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

1040.00

### **Arrendamiento de Vehículos**

0.00

### **Recurso económico**

Estatat

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Se realizaron dos capacitaciones una del sistema de correspondencia y otra del sistema de trámites de movilidad para la delegación solidaridad.

### **Resultados obtenidos**

Se realizaron ambas capacitaciones y se obtuvo la participación del personal del instituto, obteniendo procesos eficientes en los trámites de movilidad y la entrega de documentos internos.

## **Contribuciones**

Un proceso más eficiente y ágil para el concesionario u operador y para el personal del instituto que realiza el proceso de recepción y emisión de documentos. Asimismo, en el sistema de correspondencia se obtiene un proceso de turnar, enviar y recibir documentos de las delegaciones de manera eficiente y un minutario digital de documentos enviados a diversas áreas.

## **Conclusiones**

Se realizaron ambas capacitaciones en la delegación de solidaridad y se resolvieron dudas sobre el funcionamiento y procesos de los sistemas.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2022-11-28

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Subdirección de Informática

### **Nota**

.

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.