# REUNIÓN DE TRABAJO EN LA DIRECCIÓN DE TITULACIÓN

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2022

**Periodo que se reporta**

noviembre

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Cancún

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN DE TRABAJO EN LA DIRECCIÓN DE TITULACIÓN

**Fecha de salida**

11/22/2022 - 06:00

**Fecha de regreso**

11/25/2022 - 20:00

# Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

3480.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3480.00

# Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3480.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3480.00

**Importe total no erogado**

0.00

# Reportes

**Actividades realizadas**

• Se revisaron los expedientes con documentación pendientes y situaciones a resolver para hacer de conocimiento a los solicitantes.
• Se asistió a reuniones para implementar estrategias para un mejor control de los expedientes de la AGEPRO.
• Se llevó a cabo una mesa de trabajo donde se revisaron contratos, convenios e instrumentos jurídicos pendientes.

**Resultados obtenidos**

Se logró revisar e integrar los expedientes que se tenían pendientes, así como revisar los contratos y convenios aplazados.
Se llevo a cabo reuniones donde se elaboró estrategias para mejorar el control de los expedientes de la AGEPRO.

**Contribuciones**

• Revisar e integrar expedientes con temas pendientes en la carpeta de trabajo.
• Reuniones para implementar estrategias para un mejor control de expedientes.

• Revisión de contratos y convenios pendientes.

**Conclusiones**

Se establecieron estrategias con la dirección de titulación para mejorar el control de los expedientes de la AGEPRO, así como revisar e integrar expedientes, contratos, convenios e instrumentos jurídicos con temas pendientes, dando soluciones y de conocimiento el estatus de los tramites de los solicitantes.

# Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2022-11-29

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

3480.00

**Nombre completo**

SANDRA VICTORIA GOMEZ CASTILLO

**Cargo**

JEFA DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION DE LA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.