



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a reunión de trabajo en la secretaria de Desarrollo Económico y reunión el viernes 02 de diciembre de 2022 en las oficinas de la AGEPRO en Dirección Administrativa

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2022

Periodo que se reporta

diciembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a reunión de trabajo en la secretaria de Desarrollo Económico y reunión el viernes 02 de diciembre de 2022 en las oficinas de la AGEPRO en Dirección Administrativa

Fecha de salida

12/01/2022 - 05:00

Fecha de regreso

12/02/2022 - 12:59

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

2000.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2000.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2000.00

Recurso económico

Estatul

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2000.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a reunión de trabajo en la secretaria de Desarrollo Económico y reunión el viernes 02 de diciembre de 2022 en

las oficinas de la AGEPRO en Dirección Administrativa

Resultados obtenidos

1. Revisión varios proyectos de proyectos en los cuales se involucran entes públicos por lo que la reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico fue muy productiva
2. En la reunión con Dirección Administrativa se trataron tema para el mejor funcionamiento de esta Coordinación

Contribuciones

1. Se asistió a reunión de trabajo con la Secretaria de Desarrollo Económico, sobre los proyectos que puedan ser susceptibles a desarrollar por esta Agencia
2. Se tuvo reunión con Dirección Administrativa para tratar temas del personal a mi cargo.

Conclusiones

1. la reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico fue muy productiva ya que se dieron a conocer varios proyectos
2. En la reunión con Dirección Administrativa se trataron tema para el mejor funcionamiento de esta Coordinación

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2022-12-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Adminitrativa

Importe total de la comisión

2000.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.