



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asistir a la entrega de información y reunión con personal de la Dirección Administrativa

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2022

### Periodo que se reporta

diciembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cozumel

### Municipio de origen

Cozumel

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a la entrega de información y reunión con personal de la Dirección Administrativa

**Fecha de salida**

12/06/2022 - 06:01

**Fecha de regreso**

12/08/2022 - 09:01

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1740.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se asistió a la Dirección General para hacer entrega de información contable, entrega de portafolios de evidencias a la jefatura de certificación y a reunión con personal de las jefaturas de la Dirección de Administración para tratar temas sobre el cierre del ejercicio.

**Resultados obtenidos**

Se cumplió con la entrega de la información contable de manera física, entrega de nominas originales, entrega de portafolios de evidencias al departamento de certificación y se tuvo reunión con personal de la Dirección de Administración para tocar temas de cierre 2022.

### **Contribuciones**

Se participo con ideas y sugerencias para la realización de los tramites pendientes de pagos del personal y la entrega de información de cierre, así como la sugerencia de las guardias para el periodo vacacional.

### **Conclusiones**

Se obtuvo información de la manera de trabajar para el cierre anual del presente ejercicio y como se realizara la operación durante el primer mes del 2023.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2022-12-08

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.