



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Reunión de trabajo con la Dirección Administrativa

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2023

#### Periodo que se reporta

enero

#### Tipo de viaje

Local

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Cancún

#### Municipio de origen

Benito Juárez

#### País de destino

México

#### Estado de destino

Quintana Roo

#### Ciudad de destino

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo con la Dirección Administrativa

**Fecha de salida**

01/11/2023 - 05:30

**Fecha de regreso**

01/14/2023 - 01:00

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

2175.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2175.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2175.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2175.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Salida de Cancún- Chetumal

Reunión de trabajo con la Dirección Administrativa para la revisión del presupuesto aprobado del presente año, así como la revisión para la comprobación de los gastos de la oficina Cancún 2022.

Entrega de documentos a las áreas correspondientes.

Recabar documentación para las áreas de Cancún.

Salida de Chetumal- Cancún.

**Resultados obtenidos**

Se llevó a cabo la reunión en tiempo y forma.

Llevar un correcto control presupuestal de acuerdo a lo aprobado y entregar en tiempo y forma los expedientes administrativos para su comprobación.

Entrega de documentos a las áreas correspondiente.

**Contribuciones**

Aplicar correctamente el presupuesto en los gastos de la oficina Cancún y entregar en tiempo y forma los expedientes para las comprobaciones.

**Conclusiones**

Reunión con la Dirección Administrativa para la retroalimentación para el control del presupuesto 2023 y las comprobación de expedientes administrativos.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2023-01-19

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.