



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Apoyo en la Supervisión inicial de actividades administrativas, relacionadas al registro de documentos de comprobaciones de asignaciones de Combustible.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cozumel

Motivo del encargo o comisión

Apoyo en la Supervisión inicial de actividades administrativas, relacionadas al registro de documentos de comprobaciones de asignaciones de Combustible.

Fecha de salida

02/01/2023 - 17:00

Fecha de regreso

02/03/2023 - 23:30

Datos de la partida

Viáticos comprobados

2175.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

335.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2510.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Apoyo en la Supervisión inicial de actividades administrativas, relacionadas al registro de documentos de comprobaciones de asignaciones de Combustible. Se describieron los procesos y/o pasos a seguir en el trámite de las comprobaciones, así como, los documentos que deben ser registrados para dicho trámite en relación a la liquidación de asignación de Combustible, de igual manera la comprobación de Viáticos; correspondiente al presente ejercicio.

Resultados obtenidos

Participación de las y los integrantes junto a la encargada de la Coordinación de Zona 06 en las sesión de supervisión y dentro de la jornada de trabajo en los días establecidos. Hubo toma de la palabra para exponer casos, hechos; así mismo consultas, dudas y aclaraciones.

Contribuciones

Se dio apertura a lluvia de ideas de los participantes y acuerdos que beneficien la integración y trabajo de quipo en la Coordinación de Zona 06.

Se reafirmó el compromiso por parte del personal, de implementar acciones y estrategias que refuercen la administración de las operaciones en la Coordinación de zona 06.

Conclusiones

El acercamiento a la Coordinación de Zona 06 para hacer contacto con la encargada y el personal que labora en esta unidad, permitió conocer y comprender las necesidades administrativas que actualmente tiene el personal y exponer las situaciones de manera personal. Estas reuniones ayudaron a entender y aclarar como funcionan los procesos administrativos en cada una de sus fases, como es, la fase de la gestión en la comprobación de asignaciones de combustible en cada mes, así mismo, la comprobación de viáticos.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-02-08

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y Finanzas.

Importe total de la comisión

2510.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.