



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reunión de trabajo derivado de la Segunda sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno de la AGEPRO y para recabar firmas de los miembros de la Junta de Gobierno de ejercicios anteriores.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

enero

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo derivado de la Segunda sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno de la AGEPRO y para recabar firmas de los miembros de la Junta de Gobierno de ejercicios anteriores.

**Fecha de salida**

01/31/2023 - 06:00

**Fecha de regreso**

02/02/2023 - 23:45

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Viáticos comprobados**

2610.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2610.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2610.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2610.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

- Revisar la información para presentar en la Junta de Gobierno.

- Integración de las Carpetas de Trabajo.
- Integración de la Presentación de las diapositivas con las Unidades correspondientes.
- Escaneo de la información para su envío.
- Ir a los centros de trabajo de los miembros pasados de la Junta de Gobierno para firmas de actas pendientes.

### **Resultados obtenidos**

• Se concluyó con las actividades programadas de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno, con la finalidad de dar trámite ante las Instancias correspondientes. De igual manera, se logró conseguir las firmas de algunos miembros pasados de la Junta de Gobierno que estaban pendientes.

### **Contribuciones**

Se trabajo bien en equipo y se logró llevar a cabo la Sesión de la Junta de Gobierno.

### **Conclusiones**

Junto con las otras Secretarías se logró llevar a cabo sin retrasos ni problemas la Segunda Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno. También se lograron recabar la firma de los miembros de ejercicios anteriores.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2023-02-08

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Nota**

Se cumplió con lo requerido.

### **Importe total de la comisión**

2610.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.