



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**recepcionar y revisar la documentación comprobatoria que se ha generado por concepto de obra y adquisiciones correspondiente a la obra denominada “Fortalecimiento para la atención de NNA migrantes y sus familias en el municipio de Benito Juárez”, así como**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

enero

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

recepcionar y revisar la documentación comprobatoria que se ha generado por concepto de obra y adquisiciones correspondiente a la obra denominada "Fortalecimiento para la atención de NNA migrantes y sus familias en el municipio de Benito Juárez", así como

**Fecha de salida**

01/27/2023 - 06:00

**Fecha de regreso**

01/27/2023 - 00:28

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Recepcioné y revisé la documentación comprobatoria generada por concepto de obra (estimaciones) y adquisiciones (facturas y actas de entrega recepción de los bienes, equipos y materiales) correspondiente a la obra "Fortalecimiento para la atención de NNA migrantes y sus familias en el municipio de Benito Juárez", de igual manera apoyé a mi titular de área en las encomiendas y diligencias solicitadas.

**Resultados obtenidos**

Se llevo a cabo la revisión, se informaron las observaciones detectadas para su solventación y se recepcionó la documentación que estaba en orden.

**Contribuciones**

Proporcionar asesoría técnica y administrativa a los involucrados para minimizar cualquier error en la documentación a recibir posteriormente.

**Conclusiones**

La comisión se llevo a cabo de manera exitosa, sin contratiempos ni situaciones adversas.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2023-02-10

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

La documentación correspondiente está bajo resguardo de la Dirección de Recursos Financieros

**Nota**

Sin comentarios.

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.