



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LAS DELEGACIONES DE ISLA MUJERES Y PUERTO MORELOS**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

febrero

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Puerto Morelos

**Motivo del encargo o comisión**

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LAS DELEGACIONES DE ISLA MUJERES Y PUERTO MORELOS

**Fecha de salida**

02/08/2023 - 07:00

**Fecha de regreso**

02/10/2023 - 19:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1400.00

**Viáticos comprobados**

2610.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2610.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1210.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2610.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se realizó el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos en la delegación Isla Mujeres y la

delegación Puerto Morelos.

### **Resultados obtenidos**

Se obtuvo una buena disponibilidad por el personal de las delegaciones para la revisión y mantenimiento de sus equipos de cómputo, asimismo, se obtuvo un buen y óptimo funcionamiento de los equipos.

### **Contribuciones**

Mejora en el funcionamiento de los equipos por las configuraciones y actualizaciones de software y herramientas necesarias para la realización de sus actividades correspondientes.

### **Conclusiones**

Se realizó el programa de mantenimiento preventivo y correctivo en las delegaciones con éxito, logrando optimizar el funcionamiento de los equipos y lograr un diagnóstico y evaluación de los mismo con la finalidad de mejorar la eficiencia de los procedimientos administrativos y sistemas a utilizar en los equipos cómputo de las delegaciones.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2023-02-15

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración, Finanzas y Archivo

### **Nota**

.

### **Importe total de la comisión**

2610.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.