



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Revision de expedientes del SENTRE del Departamento Administrativo en Cancún

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Revision de expedientes del SENTRE del Departamento Administrativo en Cancún

Fecha de salida

02/09/2023 - 00:30

Fecha de regreso

02/11/2023 - 00:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1244.00

Viáticos comprobados

1740.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales

Tipo de pasaje

Autobús

Costo

\$1244.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1740.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2984.00

Importe total no erogado

56.00

Reportes

Actividades realizadas

Jueves 09/02/2023 00:30 am- 6:30 am Salida de Cancún-Chetumal

Jueves 09/02/2023 Revisión e identificación de expedientes del SENTRE en el archivo institucional oficina AGEPRO Chetumal y entrega de mensajería.

Viernes 10/02/2023 Revisión e identificación de expedientes del SENTRE en el archivo institucional.

Viernes 10/02/2023 solventar documentos administrativos pendientes con las áreas de Finanzas, Administración y Recursos Humanos, así como recoger mensajería para entrega en oficina Cancún.

Viernes 10/02/2023 5:30 pm- sábado 11/02/2023 00:00 am Salida de Chetumal- Cancún

Resultados obtenidos

Localización e identificación de los expedientes del SENTRE del Depto. administrativo en Cancún.

Comprobación de los expedientes administrativos con las áreas de Finanzas, Administración y Recursos Humanos.

Entrega de valija a las áreas correspondientes.

Contribuciones

Identificar correctamente los archivo que alimentan el SENTRE del Departamento Administrativo Cancún para cumplir con la Ley General de Archivo.

Conclusiones

Se logro la identificación de los expedientes faltantes en el SENTRE.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-02-15

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

2984.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.