

# 15 y 16 febrero 2023 Reunión trabajo revisión carpeta HJD SEQ y reunión enlaces atención auditorías federales SEFIPLAN

# **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad del Caribe

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio** 

2023

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

#### País de destino

México

#### Estado de destino

Ouintana Roo

#### Ciudad de destino

Chetumal

#### Motivo del encargo o comisión

Reunión trabajo revisión carpeta HID SEQ y reunión enlaces atención auditorías federales SEFIPLAN

#### Fecha de salida

02/15/2023 - 05:00

#### Fecha de regreso

02/16/2023 - 01:30

# Datos de la partida

# Hospedaje

899.99

#### Viáticos comprobados

1100.01

#### Viáticos no comprobables

0.00

## Importe ejercido por partida de viáticos

1100.01

# Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

## **Alimentación**

1100.01

#### Recurso económico

Estatal

## Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2000.00

## Importe total no erogado

0.00

# Reportes

#### **Actividades realizadas**

Reunión trabajo para revisión de carpeta de la H. Junta Directiva de la Universidad en las Instalaciones de la SEQ y reunión enlaces atención auditorías federales SEFIPLAN en la ciudad de Chetumal Q.Roo.

#### **Resultados obtenidos**

Solventación de observaciones de la carpeta y en reunión de enlaces información de como presentar la cuenta publica 2022 a las autoridades federales.

#### Contribuciones

Solventación de observaciones de la carpeta y en reunión de enlaces información de como presentar la cuenta publica 2022 a las autoridades federales.

#### **Conclusiones**

dar seguimiento a las observaciones y enviar documentación antes de la Junta Directiva, y en reunión de enlaces firma de minuta de trabajo.

# Datos de la información

#### Periodo de actualización

enero - marzo

#### Fecha de validación de la información

2023-02-27

## Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación Administrativa-Contabilidad

#### Importe total de la comisión

2000.00

## **COMISIONADO**

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.