



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

SUPERVISAR LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS DE ATENCION A PACIENTES QUE VIVEN CON UNA ENFERMEDAD CRONICA

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 1

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

MELCHOR OCAMPO Y OTILIO MONTAÑO

Motivo del encargo o comisión

SUPERVISAR LOS PROTOCOLOS Y PROCESOS DE ATENCION A PACIENTES QUE VIVEN CON UNA ENFERMEDAD CRONICA

Fecha de salida

02/23/2023 - 07:00

Fecha de regreso

02/24/2023 - 19:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

870.00

Viáticos comprobados

870.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

870.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

870.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió al centro de salud de la localidades con la finalidad de supervisar los correctos procesos correspondientes del Departamento de Enfermedades No Transmisibles de la js1. se corroboró que los datos plasmados en el expediente coincidan con los plasmados en las tarj

Resultados obtenidos

Se corroboró la compatibilidad de datos plasmados en las tarjetas y expedientes, así mismo de verificó que los pacientes contaran con sus cuestionarios anuales y se le brindó al personal estrategias para mejorar sus metas y algunos procesos.

Contribuciones

se corroboró el el tarjetero de enfermedades crónicas se exclusivo de estos pacientes, así mismo se verificó que esté acomodado por status del paciente como lo marca el manual del correcto acomodo del tarjetero.

Conclusiones

se corroboraron que los expedientes cuenten con los cuestionarios vigentes anuales, que se haga uso y mención de las normas oficiales mexicanas o guías de practica clínica. se verificó que el tarjetero este en el orden correcto y cuente con sus manuales. se capacitó al personal y se les invitó a crear estrategias para el cumplimiento de sus metas.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-02-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

AREA DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

870.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.