



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Realizar recorrido y supervisión administrativa y contable en las instalaciones del TREN Tulum.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

Titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2023

#### **Periodo que se reporta**

febrero

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

1

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

MPIO. DE TULUM Q. ROO

## **Motivo del encargo o comisión**

Realizar recorrido y supervisión administrativa y contable en las instalaciones del TREN Tulum.

## **Fecha de salida**

02/22/2023 - 09:00

## **Fecha de regreso**

02/23/2023 - 22:00

## Datos de la partida

### **Hospedaje**

1025.00

### **Viáticos comprobados**

1500.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1500.00

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se Realizo el recorrido y supervisión administrativa y contable en las instalaciones del TREN Tulum.

### **Resultados obtenidos**

se realiza la supervisión de las áreas administrativas y contables, notando áreas de oportunidad en la Unidad, se procede a realizar adecuaciones en el área, tanto de insumos, como de imagen y limpieza.

### **Contribuciones**

se contribuye a mejorar la imagen del TREN Tulum, brindando mejor servicio a la clientela que nos visita y generando mayores ventas.

### **Conclusiones**

se concluyo la comisión sin contratiempo alguno

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2023-02-28

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

1500.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.